



Hervormde Gemeente Waarder

Gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Hervormde Gemeente Waarder
Betreft gebouw: het kerkgebouw, Dorp 15 te Waarder
Versie: 1.0
Datum: 28 mei 2020

De Oude school blijft voornamelijk buiten gebruik tot 1 september. Indien het verantwoord is om eerder gebruik van deze locatie te maken dan wordt u hier apart over geïnformeerd. Op dit moment is het praktisch (tijd, capaciteit, voorbereiding) niet haalbaar en niet verstandig (veiligheid) om deze locatie te gebruiken. In uitzonderlijke gevallen, u moet voornamelijk denken aan condoleances wordt in overleg met het kostersechtpaar, kerkrentmeester C. Verburg, de begrafenisondernemer en de familie bekeken wat de mogelijkheden zijn.

Wij volgen het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan.....	3
2.3	Fasering	3
2.4	Algemene afspraken.....	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	Meerdere diensten op een zondag	4
3.2	Gebruik kerkzalen	4
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal.....	4
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter situatie.....	4
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	Concrete uitwerking	6
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	Routing	6
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	Garderobe.....	6
4.1.4	Toiletgebruik	6
4.1.5	Reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst.....	7
4.2.1	Gebruik van de sacramenten.....	7
4.2.2	Zang en muziek	7
4.2.3	Collecteren.....	7
4.2.4	Kinderoppas en kinderwerk.....	7
4.3	Uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	Taakomschrijvingen	8
4.4.1	Coördinatoren.....	8
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	8
5	Besluitvorming en communicatie	9
5.1	Besluitvorming.....	9
5.2	Communicatie	9
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	Bezoekwerk.....	10

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheids-regio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen in het gebouw.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere diensten op een zondag

In ons kerkgebouw wordt op zondag een ochtenddienst georganiseerd van 9.30 tot 11.00 uur en een avonddienst van 18.30 en 20.00 uur. Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

Actiehouders: Vanaf 1 juni, het kostersechtpaar, vanaf 1 juli het kostersechtpaar en het calamiteitenteam

3.2 Gebruik kerkzalen

Het protocol gaat uit van de 'anderhalve meter' tussen bezoekers. In ons kerkgebouw is het goed mogelijk om én anderhalve meter afstand te houden én 30 (vanaf 1 juli 100) personen in het gebouw te ontvangen.

Het maximum aantal bezoekers is voorlopig inclusief een ieder die rond de bijeenkomst een rol vervult.

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

In ons kerkgebouw maken we gebruik van vaste banken. Er is duidelijk aangegeven aan de hand van groene labels in welke banken mensen plaats mogen nemen. De stoelen voorin de kerk worden voorlopig weggehaald, een aantal stoelen kunnen bij bijzondere gelegenheden worden teruggeplaatst.

Actiehouders: het kostersechtpaar en kerkrentmeester C. Verburg

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

In het kerkgebouw is de anderhalve meter afstand als volgt georganiseerd:

- voor iedere bezoeker is helder waar hij/zij kan zitten. Dit is duidelijk aangegeven door middel van een groen label op de banken;
- er wordt gezorgd voor minimaal anderhalve meter afstand tussen de rijen, door 2 rijen banken tussen de zitplaatsen vrij te houden;
- huisgenoten moeten bij elkaar gaan zitten;
- het maximum aantal bezoekers in het gebouw is beperkt. Door het uitnodigingsbeleid wordt het aantal toegestane aanwezigen niet overschreden. Zie hiervoor de aparte paragraaf met betrekking tot het uitnodigingsbeleid;
- het maximum aantal betreft voorlopig het totaal aantal kerkgangers in het gebouw, dus inclusief het kerkelijk team.

Stappen:

1. De capaciteit van het gebouw in een anderhalve meter opstelling is voor 30/100 bezoekers (maximum vanaf 1 juni/1 juli) als volgt bepaald;
2. Er is een inventarisatie gemaakt van het aantal gemeentelieden dat we kunnen uitnodigen. Hierbij gaan we uit van 90% van de maximale capaciteit om zo ruimte voor het verwelkomen van onverwachte gasten te houden:

Toegestane capaciteit van kerkzaal		Aanwezig kerkteam		Max uitnodigen	90% ivm gasten
30	-/-	8	=	22	20
100	-/-	8	=	92	82

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Hieronder is de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van onze kerkzalen opgenomen:

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal en galerij	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen 650 zitplaatsen.	Kerkdiensten (max. 2 op zondag); 30 zitplaatsen. Galerij blijft gesloten, behoudens voor de organist.	Kerkdiensten (max. 2 op zondag); 100 zitplaatsen. Galerij bij het orgel blijft gesloten, behoudens voor de organist. De galerij aan de voorzijde wordt gebruikt (behalve de voorste banken).
Grote Consistorie	Kerkenraad voor de dienst.	2 Ouderling- (kerkrentmeester) + diaken + kerkrentmeester + voorganger. Voor overige doelen: gesloten. Vergaderen in overleg met kostersechtpaar.	2 Ouderling- (kerkrentmeester) + diaken + kerkrentmeester + voorganger. Voor overige doelen: gesloten. Vergaderen in overleg met kostersechtpaar.
Kleine consistorie	Kerkenraad voor de dienst.	Afgesloten.	Afgesloten.

4 Concrete uitwerking

Hieronder is opgenomen welke keuzes er (voor nu) concreet gemaakt zijn voor wat betreft gebruik van het kerkgebouw en in de inrichting van de eredienst.

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- Door middel van een poster zal bewust aandacht worden gevraagd voor de gezondheid van mensen.
- Alle mensen komen via de hoofdingang onder het orgel binnen. De hele achter galerij (bij het orgel) blijft leeg, zodat bij het uitgaan van de kerk, mensen elkaar niet tegen het lijf lopen als ze van de trap af komen. De galerij vóór is open vanaf 1 juli. De mensen verlaten de kerk via de dichtstbijzijnde uitgang;
- Voor iedereen geldt, houdt 1,5 meter afstand van je voorganger bij het binnenkomen en verlaten van de kerk;
- De mensen worden geteld bij het betreden van de kerk om zo het maximumaantal niet te overschrijden. Is het maximum bereikt en staan er toch nog mensen voor de deur, dan zal door de teller aan u worden gevraagd de dienst thuis te volgen.

Actiehouders: het kostersechtpaar en de kerkrentmeesters A. Verdouw en C. Verburg

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken;
- Bij iedere in/uitgang staat een desinfectiezuil met desinfecterende hand gel;
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe. Iedereen neemt zijn of haar jas mee naar de zitplaats;
- De koster heeft per bank door middel van een groen label aangegeven of je daar mag plaatsnemen, rekening houdend met hetgeen hierboven beschreven ten aanzien van het maximaal aantal personen.

Actiehouders: het kostersechtpaar

Verlaten van de kerk

- We verzoeken de kerkgangers ook na de dienst op het kerkplein de 1,5 meter regel in acht te nemen.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers worden verzocht direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) te groeperen. Geef op het kerkplein bijvoorbeeld met markeringen aan dat mensen anderhalve meter afstand houden.

Actiehouder: kerkrentmeester A. Verdouw

4.1.3 Garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt, de jassen worden meegenomen de kerkzaal in.

4.1.4 Toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet in de kerk wordt tot een minimum beperkt. In uitzonderingssituaties zijn toiletten beschikbaar. Bij gebruik van het toilet is het desinfecteren van de wc-bril; de kraan en

de deurkruk van belang. De toiletgebruiker doet dit zelf. Van ouders wordt verwacht dat deze de kinderen begeleiden.

Actiehouders: het kostersechtpaar

4.1.5 Reinigen en ventileren

De kerk wordt volgens de onderstaande werkwijze gereinigd en geventileerd. Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

In ons kerkgebouw is een ventilatiesysteem aanwezig die ventileert via het dak. Tijdens de diensten zal dit systeem worden gezet.

Na de ochtenddienst zullen de zitplaatsen, de kansel, alle deurkrukken en het orgel met desinfecterend middel worden gereinigd.

Actiehouders: Vanaf 1 juni, het kostersechtpaar, vanaf 1 juli het kostersechtpaar en het calamiteitenteam

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de bediening van de sacramenten zal de kerkenraad zich nog nader beraden.

4.2.2 Zang en muziek

Er wordt gezocht naar een gepaste vorm om zingen op een verantwoorde manier mogelijk te maken. De kerkenraad denkt hier verder over na, zodat hier per 1 juli meer duidelijkheid over gegeven kan worden (hierin worden de onderzoeken die op dit gebied plaatsvinden meegewogen).

4.2.3 Collecteren

Er vinden tijdens en na de diensten nog geen collecten plaats. Op de website www.hervormdwaarder.nl kunt u terugvinden hoe u uw gaven kunt geven.

4.2.4 Kinderoppas en kinderwerk

Vooralsnog willen we het bijgebouw "de Oude school" gesloten houden, dus is er geen kinderoppas aanwezig. De kerkenraad zal zich beraden op welke manier er aan genoemde onderwerpen (kinderoppas en kinderwerk) vorm gegeven kan worden.

4.3 Uitnodigingsbeleid

In de periode tot 1 juli zullen (van het dienstdoende cluster) uitsluitend de vrouwen/gezinnen van de ambtsdragers, de vrouw van de koster, de vrouw van de geluidsman en de vrouw/gezin van de organist die dan dienst hebben, aanwezig zijn. Na 1 juli zal er een inschatting gemaakt moeten worden of het A t/m K en I t/m Z-systeem opnieuw toegepast kan worden. Hierover zal de kerkenraad zich de komende periode beraden en hierover ontvangt u voor 1 juli informatie.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

In het gebruiksplan is het ook heel belangrijk om aandacht te vragen voor de groep kwetsbare mensen in de gemeente en hoe hier mee om te gaan. Er is extra voorzichtigheid geboden / gevraagd voor mensen van 70 jaar en ouder. U bent van harte welkom, maar we vragen u extra

op te letten en zich te laten informeren via de website van het RIVM op www.rivm.nl. wanneer het wel / niet verstandig is om een kerkdienst te bezoeken.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Voor iedere eredienst zijn één of meer coördinatoren aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen. Deze mensen zijn herkenbaar door een geel hesje (wat ook gebruikt wordt bij de bhv-oefeningen).

<i>Actiehouders: Vanaf 1 juni, het kostersechtpaar, vanaf 1 juli het kostersechtpaar en het calamiteitenteam in samenspraak met kerkrentmeester A. Verdouw</i>
--

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

De kerkenraad is aanwezig conform het clusterrooster tot en met 1 juli. In de periode daarna wordt dit opnieuw bekeken in samenhang met het uitnodigingsbeleid per 1 juli.

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad goed gekeurd.

5.2 Communicatie

De inhoud van dit gebruiksplan is voor 1 juni op de website gepubliceerd. Daarnaast is in de kerkbode hierover melding gemaakt en zal via afkondiging(en) in de kerkdienst aandacht voor (de inhoud van) het gebruiksplan worden gevraagd aan de kerkgangers.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Met betrekking tot de overige bijeenkomsten en vergaderingen zal de kerkenraad zich nog nader beraden.

6.2 Bezoekwerk

Met betrekking tot het bezoekwerk zal de kerkenraad zich nog nader beraden.