



Hervormde Gemeente Waarder

Gebruiksplan Oude School

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Hervormde Gemeente Waarder

Betreft gebouw: de Oude School, Dorp 13 te Waarder

Versie: 1.0

Datum: 1 juli 2020 (**inwerkingtreding 19 juli 2020**)

Wij volgen het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan.....	3
2.3	Aantal bezoekers	3
2.4	Algemene afspraken.....	3
3	Gebruik van de Oude School	4
3.1	Gebruik Oude school in relatie tot kerkdiensten	4
3.2	Gebruik Oude School.....	4
3.2.1	Plaatsing.....	4
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter situatie.....	4
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	Concrete uitwerking	6
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	Routing	6
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	Garderobe.....	6
4.1.4	Toiletgebruik	6
4.1.5	Reinigen en ventileren	6
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst.....	7
4.2.1	Zang en muziek	7
4.2.2	Collecteren.....	7
4.2.3	Jeugd- en verenigingswerk en kinderoppas	7
4.3	Gebruikersbeleid.....	7
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	Taakomschrijvingen	7
4.4.1	Coördinatoren.....	7
5	Besluitvorming en communicatie	8
5.1	Besluitvorming.....	8
5.2	Communicatie	8
6	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	9
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	9

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- het verspreiden van het coronavirus tot een minimum beperken voor zover wij dit als mensen kunnen. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in de Oude School en in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheids-regio.

2.3 Aantal bezoekers

- Vanaf 19 juli mag een aantal personen de Oude School gebruiken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van de Oude School

3.1 Gebruik Oude school in relatie tot kerkdiensten

In ons kerkgebouw wordt op zondag een ochtenddienst georganiseerd van 9.30 tot 11.00 uur. In deze periode kan de Oude School voor kinderopvang gebruikt worden. Daarna is er voldoende tijd om voor de volgende dienst alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

Actiehouders: het kostersechtpaar en de benoemde coördinatoren

3.2 Gebruik Oude School

Het protocol gaat uit van de 'anderhalve meter' tussen bezoekers. In de Oude School is het goed mogelijk om én anderhalve meter afstand te houden én circa 65 personen in het gebouw te ontvangen.

Het maximum aantal bezoekers is inclusief een ieder die rond de bijeenkomsten (activiteiten) een rol vervult.

3.2.1 Plaatsing

In de Oude School maken we gebruik van stoelen. De stoelen worden met voldoende afstand ten opzichte van elkaar geplaatst.

Actiehouders: het kostersechtpaar en kerkrentmeester C. Verburg

3.2.2. Capaciteit in een anderhalve meter situatie

In de Oude School is de anderhalve meter afstand als volgt georganiseerd:

- voor iedere bezoeker is helder waar hij/zij kan zitten;
- er wordt gezorgd voor minimaal anderhalve meter afstand tussen de stoelen.
- huisgenoten mogen wel naast elkaar gaan zitten;
- het maximum aantal bezoekers in het gebouw is beperkt. Door het gebruikersbeleid (zie paragraaf 4.3) wordt het aantal toegestane aanwezigen niet overschreden;
- het maximum aantal betreft het totaal aantal bezoekers in het gebouw, dus inclusief de leiding.

Stappen:

1. De capaciteit van het gebouw in een anderhalve meter opstelling is als volgt bepaald;
2. Er is een inventarisatie gemaakt van het aantal bezoekers dat we kunnen uitnodigen. Hierbij gaan we uit van 95% van de maximale capaciteit om zo ruimte voor het verwelkomen van onverwachte gasten te houden:

Toegestane capaciteit van Oude School		Aanwezig leiding (incl. coördinatoren)		Max uitnodigen	95% ivm gasten
65	-/-	Circa 5	=	60	57

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Hieronder is de normale capaciteit en aangepaste capaciteit voor volwassenen voor de zalen in de Oude School opgenomen:

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
Oude School Totaal	Bijeenkomsten 160 zitplaatsen.	65 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand.
Zaal 1 en 2 gecombineerd	100	35
Zaal 1	50	18
Zaal 2	50	17
Zaal 3 (creche)	20	10
Zaal 4 (boven)	40	20

4 Concrete uitwerking

Hieronder is opgenomen welke keuzes er (voor nu) concreet gemaakt zijn voor wat betreft gebruik van de Oude School.

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- Door middel van een poster zal bewust aandacht worden gevraagd voor de gezondheid van mensen. In overleg met de beheerder wordt bewaakt dat het maximale aantal bezoekers niet wordt overschreden;
- Alle mensen komen via de hoofdingang binnen. De mensen verlaten de Oude School via dezelfde hoofdingang. Indien nodig kunnen de coördinatoren alternatieve looproutes vaststellen.
- Voor iedereen geldt, houdt 1,5 meter afstand van je voorganger bij het binnenkomen en verlaten van het gebouw;

Actiehouders: het kostersechtpaar en de kerkrentmeesters A. Verdouw en C. Verburg

Binnenkomst van de Oude School

- Bij de ingang staat een desinfectiezuil met desinfecterende hand gel, deze moet gebruikt worden bij het betreden van de Oude School;
- Er kan vooralsnog gebruik gemaakt worden van de garderobe. Graag voldoende tussenruimte tussen de jassen houden;
- De geplaatste stoelen geven aan waar men plaats kan nemen.

Actiehouders: het kostersechtpaar en de benoemde coördinatoren

Verlaten van de Oude School

- We verzoeken de bezoekers ook op het kerkplein de 1,5 meter regel in acht te nemen.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Mensen worden verzocht direct de Oude School binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) te groeperen. We geven voor de Oude School (ingang) met markeringen aan dat mensen anderhalve meter afstand houden.

Actiehouder: kerkrentmeester A. Verdouw en de benoemde coördinatoren

4.1.3 Garderobe

De garderobe wordt gebruikt.

4.1.4 Toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet in de Oude School wordt tot een minimum beperkt. In uitzonderingssituaties zijn toiletten beschikbaar. Bij gebruik van het toilet is het desinfecteren van de wc-bril, de kraan en de deurkruk van belang. De toiletgebruiker doet dit zelf. Van ouders / leidinggevenden wordt verwacht dat deze de kinderen begeleiden c.q. na afloop van een bijeenkomst de toiletten reinigen.

Actiehouders: het kostersechtpaar en de benoemde coördinatoren

4.1.5 Reinigen en ventileren

De Oude School wordt regelmatig gereinigd bij gebruik en geventileerd.

Na elke bijeenkomst zullen de deurkrukken met desinfecterend middel worden gereinigd.

Actiehouders: het kostersechtpaar en de benoemde coördinatoren

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Zang en muziek

Het zingen wordt op een gepaste manier vorm gegeven.

4.2.2 Collecteren

Er vinden tijdens en na de bijeenkomsten (activiteiten) in de Oude School nog geen collecten plaats. Op de website www.hervormdwaarder.nl kunt u terugvinden hoe u uw gaven kunt geven.

4.2.3 Jeugd- en verenigingswerk en kinderoppas

De Oude School kan vanaf 19 juli weer gebruikt worden voor de kinderoppas en het jeugd- en verenigingswerk, hierbij rekening houdend met de regels zoals opgesteld in het voorliggende gebruiksplan.

4.3 Gebruikersbeleid

Het reguliere jeugd- en verenigingswerk evenals de kinderoppas worden in de Oude School gehouden. In overleg met de beheerder wordt zorg gedragen dat het maximaal aantal bezoekers niet overschreden wordt.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

In het gebruiksplan is het ook heel belangrijk om aandacht te vragen voor de groep kwetsbare mensen in de gemeente en hoe hier mee om te gaan. Er is extra voorzichtigheid geboden / gevraagd voor mensen van 70 jaar en ouder. U bent van harte welkom, maar we vragen u extra op te letten en zich te laten informeren via de website van het RIVM op www.rivm.nl. wanneer het wel / niet verstandig is om een bijeenkomst in de Oude School te bezoeken.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Voor iedere bijeenkomst in de Oude School vervullen de leidinggevenden de rol van coördinator. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

Actiehouders: Leidinggevenden van zondagschool, clubs en verenigingen in overleg met het kostersechtpaar, de benoemde coördinatoren in samenspraak met kerkrentmeester A. Verdouw

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad goed gekeurd.

5.2 Communicatie

De inhoud van dit gebruiksplan zal voor 19 juli 2020 op de website gepubliceerd worden. Daarnaast zal in de kerkbode en via de afkondiging(en) in de kerkdiensten aandacht voor (de inhoud van) het gebruiksplan worden gevraagd aan de kerkgangers.

6 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Met betrekking tot de overige bijeenkomsten en vergaderingen wordt u nader geïnformeerd als deze zich voordoen de komende periode. Mocht u hier zelf een vraag over hebben (van ruimte gebruik willen maken bijvoorbeeld) dan kunt u contact opnemen met de koster. Die overlegt dan met de één van de kerkrentmeesters of aan het verzoek kan worden voldaan.